专题讨论小组成员基本要素

Toastmasters 会员邀请你参加该会员所主持的专题讨论。使用这张表格帮助你准备在线会议。

在专题讨论之前：

- 与主持人交流，以了解专题讨论的背景。
- 学习能将你的主题与听众兴趣联系起来的资料。
- 调查其他小组成员或与之交流，做好准备在出现观点分歧时捍卫自己的立场。
  - 如果其他小组成员有着与你相似的观点，与之进行合作，确定各自负责主题的某一方面。
- 制定符合自己专业领域的潜在问题和答案列表，为听众问题做好准备。

在专题讨论过程中：

- 与其他小组成员保持交流。
- 仅当个人经历与主题或讨论相关时，才予以分享。
- 在口头和非口头方面都表现出对其他小组成员的尊重。
- 对任何人的演讲都表现出投入。
- 面对自己不需要立即回答的问题时，可停顿一下整理思路。
  - 如果你无法回答，示意主持人或能回答问题的小组成员。
- 保持与听众间的交谈风格，使其关注你的观点。
- 不要一次传达太多信息，使听众疑惑。

专题讨论之后，你应该：

- 向听众和其他小组成员表达感谢。
- 与听众见面并回答任何问题。

笔记

© 2016 Toastmasters International。版权所有。Toastmasters International、Toastmasters International 标识及所有其它 Toastmasters International 商标和著作权均属 Toastmasters International 独家所有，未经准许不得使用。
Rev. 11/2016　　书目编号 CS8051