

在线会议议程

使用这张表格帮助你准备在线会议。

会议题目

日期 _____ 时间 _____

呼入号码/登录 _____

协调员 _____

出席者 _____

目的 _____

目标 _____

资源 _____

比赛前

任务	细节



议程项目

项目 1	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

议程项目

项目 2	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

议程项目

项目 3	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

行动项目

项目 1	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

行动项目

项目 2	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

行动项目

项目 3	细节
描述	
主讲人	
规定的时间	

