



使用演示软件

3 级项目



目录

2	项目介绍
3	你的任务
4	评估你的技能
5	能力
5	使用演示软件
6	撰写演讲稿
6	规划幻灯片
8	练习使用演示软件
9	准备场地
9	发表演讲
10	复习和运用
11	完成你的任务
12	资源

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2016 Toastmasters International。版权所有。
Toastmasters International、Toastmasters International 标识及所有其它
Toastmasters International 商标和著作权均属 Toastmasters International
独家所有，未经准许不得使用。

Rev. 11/2016 书目编号 CS8319

项目介绍



发表演讲或进行演示时，视觉辅助工具可强化听众的体验。演示软件是你创建流畅且吸引人的出色工具。

在本项目中，你将识别可从使用演示软件中受益的主题，了解设计吸引人且信息量丰富的视觉辅助工具的最佳实践，创建清晰、简洁且悦目的幻灯片，以及展示使用演示软件作为工具进行演示的能力。

你的任务

目的：本项目的目的在于介绍或回顾创建和使用幻灯片以支持或强化演讲的基本演示软件策略。

概述：选择适合使用技术进行视觉演示的演讲主题。使用本项目的内容和你自己的研究来帮助你制作幻灯片。使用你制作的幻灯片发表一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默型的、示范性的或者知识型的，而且可能包含故事或趣闻。

对于所有任务详细信息和要求，请查看第 12 页的“项目总结清单”。



在整个项目中，你将看到页面空白处的图标并排放置。这些图标表示在线提供的其他资料。



视频：登录到 Base Camp 观看支持本项目的视频。



互动活动：登录到 Base Camp 完成互动活动。



资料：登录到 Base Camp 在线查看此资料。

评估你的技能

通过为每项叙述打分，评估你当前的技能水平。



基于你当前的技能选择适当的数字：

5 模范					4 精通					3 熟练					2 能力初显					1 有待提高				
项目前					陈述										项目后									
5	4	3	2	1	我可以识别可从使用演示软件中受益的主题。										5	4	3	2	1					
5	4	3	2	1	我了解设计引人入胜且信息量丰富的幻灯片的最佳实践。										5	4	3	2	1					
5	4	3	2	1	我可以创建清晰、简洁且悦目的幻灯片。										5	4	3	2	1					
5	4	3	2	1	我表现出使用演示软件作为工具进行演示的能力。										5	4	3	2	1					
5	4	3	2	1	我清楚如何将本项目学习到的内容应用到 Toastmasters 以外的生活。										5	4	3	2	1					

以下是你将在本项目中学习和实践的能力列表。

- 识别可从使用演示软件中受益的主题。
- 确定和描述设计引人入胜且信息量丰富的幻灯片的最佳实践。
- 创建清晰、简洁且悦目的幻灯片。
- 表现出使用演示软件作为工具进行演示的能力。

使用演示软件

我们很多人都看到过演讲者在演示中熟练地使用演示软件。在此类演示中，听众全神贯注，将注意力都放在演讲者身上。屏幕上的视觉辅助工具可增强演讲者所说的每句话的效果。

我们中的一些人还遇到过因信息过多或所选图片质量差（将听众注意力从演讲者所传达的信息中分散）而影响演示效果的情况。

为什么要使用演示软件

在演讲过程中使用演示软件的主要原因是为了增加吸引力。精心设计的强大视觉辅助工具可提高听众的响应力，而这是单凭语言无法做到的。功能强大的视觉辅助工具可强化关键点，演示软件则是组织这些视觉辅助工具的出色工具。

什么时候使用演示软件

决定使用演示软件时要考虑的两大因素是听众数量和场地大小。

如果你在大型会场向很多人演讲，演示软件有助于吸引会场比较后排的听众。

当你的主题通过视觉支持得到强化时，你也可以考虑使用演示软件。

撰写演讲稿

有一些步骤能让你确保在使用演示软件发表任何演讲时取得成功。

无论选择什么主题，在创建视觉辅助工具前（包括演示幻灯片），你需要撰写演讲稿。先定义目标。目标明确的演讲更容易使用幻灯片。你的目标可帮助你确定支持关键要点的信息，并向你指示什么时候需要幻灯片或幻灯片什么时候有用。主要观点、关键概念、重要名称、数据和统计资料，这些都是能因为使用幻灯片而得以更好呈现的信息示例。

撰写使用演示软件的演讲稿的过程类似于撰写任何其他类型的 Toastmasters 演讲稿。主要区别在于，当你撰写演讲稿时，你可以说明希望在哪里插入幻灯片以支撑你的内容。

规划幻灯片

知道你的主题后，总结演讲各部分并列出演讲各部分的大纲，确定你在每部分大概需要多少张幻灯片。可行时，组织你的内容，确保相关主题一个接一个出现在幻灯片中。这样，你的演讲就更容易理解。

进行这个过程时，要注意你可能需要根据幻灯片的大纲评估演讲的顺序。

选择模板

完成大纲后，应该创建你的幻灯片。你可以使用大多数演示软件程序中已有的幻灯片模板，或者可以创建你自己的设计。搜索你用于适合演示的模板的程序。

保存设计

如果你选择创建自己的幻灯片，应将基本设计保存为模板，以用于其他项目。

考虑颜色方案

制作幻灯片有不少颜色可供选择。选择颜色的基本方式是在设计背景、字体和细节时使用互补色。

使用互补色

互补色是放置在附近或旁边可以产生鲜明对比度并互相强化的颜色。示例颜色对包括：

- 红色和绿色
- 紫色和黄色
- 蓝色和橙色

符合品牌标准

当你为非营利组织或公司创建演示时，可能需要使用品牌颜色以符合品牌标准。品牌标准是公司或组织视觉标识的一部分。

使用色环

参考色环，了解不同颜色彼此之间的联系，并且确定如何使用颜色。注意过多颜色会干扰听众对演示的关注。将你的选择限制为在整个演示幻灯片中使用的一些颜色。

留意空白区域

空白区域，或中间、开放区域，可增强易读性和观众理解力。在幻灯片的布局中留出空白区域。创建每张幻灯片之后，确保一些区域没有问题或图片。

注意字体

选择易读、足以让听众看清楚的大字体。在整个演示中使用相同的字体、标题、布局和图片样式。易读的基本字体可让听众将注意力放在你和你所讲的话上，而不是迫使他们将时间花费在辨认你的幻灯片上。使用很多不同的字体容易干扰听众对内容的关注。

使用高品质图片

确保任何照片或图片都可以看到，不会过大或虚化。选择适合颜色主题的颜色和图片。确保素材图片没有水印，并留意使用版权图片。如果你使用不是自己创建的图片，要说明来源。

务必进行校对

花些时间校对演讲稿。反复检查每行文本中的拼写和其他语法错误。特别注意标题，标题的错误很容易被忽略。如果朋友或同事有空，可让他们检查你的幻灯片是否有语法、拼写和标点问题。



练习使用演示软件

开始演讲前，练习使用你所选软件和幻灯片。在排练时，记住你的幻灯片并不是演讲的核心，只是支撑或强化你的演示。确保你能够在不依赖幻灯片的情况下发表演讲。目视听众，而不是看着屏幕。

如果你需要叙述演示幻灯片中包含的一些信息，将内容写在卡片或大纲上，以防止你跟着屏幕阅读。

准备场地

在演讲当日，提早到达场地。充足的时间可让你确保所有必需技术都正常工作。这包括屏幕、音频（如果你的演示使用声音）和电源插座。设置计算机，过一遍整个演示，检查是否有故障或其他问题。

准备好解决出现的任何问题。如果你遇到硬件或软件问题，可能需要排除故障。问题可能包括超信息的链接已破坏或音频问题等等。

发表演讲

发表演讲时，将重点放在听众上，并且以让听众以你（而不是屏幕）为主要关注点的方式吸引听众。如果必要，通过肢体语言控制屏幕突出参考要点。



如果你跳过某没有及时下载的幻灯片或视觉辅助工具，向前推进你的演示。如果跳过的信息对你的要点至关重要，在结束时返回该幻灯片，或者停下来，口头回顾内容。

完成演示时，向听众致谢。礼貌地将会场恢复到使用前的状态。

复习和运用



完成任务前，先花些时间通读你在这里看到的问题。如果你不能流畅回答这些问题，请复习本项目的內容。

- 使用演示软件的最佳方式是什么？
- 在你的幻灯片中留出空白区域或中间区域的价值何在？
- 列出让你的听众将重点放在你的演示而不是幻灯片上的一些策略。
- 为什么提早到达演示场地很重要？

完成你的任务



你已通读本项目的内容，现在请规划和准备你的演讲或报告。

回顾：返回到第 3 页查看你的任务。

组织：使用第 12 页的“项目总结清单”回顾步骤并添加自己的步骤。这将帮助你理清并为任务做准备。

时间安排：与教育副主席一起安排你演讲的时间。

准备：为评估做准备。查看第 14–16 页上的评估资料，并在演讲前与你的评估员分享所有资料。可以选择在线分享评估资料。



项目总结清单

使用演示软件

目的：本项目的目的在于介绍或回顾创建和使用幻灯片以支持或强化演讲的基本演示软件策略。

概述：选择适合使用技术进行视觉演示的演讲主题。使用本项目的内容和你自己的研究来帮助你制作幻灯片。使用你制作的幻灯片发表一次 5 到 7 分钟的演讲。你的演讲可以是幽默型的、示范性的或者知识型的，而且可能包含故事或趣闻。

本项目包括：

- 创建演示幻灯片
- 5 到 7 分钟的演讲

下面是你需要针对本项目完成的任务。切记，你的项目对你而言独一无二。你可以更改以下列表，纳入你项目所需的任何其它任务。

☐ 与教育副主席一起安排你演讲的时间。

☐ 选择一个适合使用演示软件的主题。

☐ 撰写演讲稿。

☐ 使用演示软件，创建幻灯片以加强演讲效果。

附注

评估表格

使用演示软件

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 – 7 分钟

演讲题目

目的陈述

- 本项目的目的在于让成员介绍或回顾创建和使用幻灯片以支持或强化演讲的基本演示软件策略。
- 本演讲的目的是让成员表明了解如何使用演示软件，包括创建幻灯片以及将这种技术运用到演讲中。

评估员须知

要完成本项目，会员要阅读和学习演示软件以及创建清楚、全面的增强型幻灯片最为有效的方法。

关于本演讲：

- 会员将围绕任何主题发表组织有序的演讲。主题适合使用演示软件。
- 留意可强化演讲效果和主题的清晰易读且有效的幻灯片。
- 本演讲可以是幽默型的、知识型的或会员选择的任何类型。
- 本演讲不是围绕“使用演示软件”项目的内容所做的报告。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 面对听众时表现自如					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣： 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
演示幻灯片设计： 幻灯片吸引人、容易查看和/或阅读					意见：
5	4	3	2	1	
演示幻灯片效果： 幻灯片可强化成员演讲					意见：
5	4	3	2	1	
主题： 主题适合使用演示软件					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

使用演示软件

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语言、语速和音量

眼神接触

- 5 - 使用眼神接触传达情感和激起响应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

听众意识

- 5 - 完全吸引听众并预测听众需求
- 4 - 充分解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或结构混乱

演示幻灯片设计

- 5 - 幻灯片设计在可读性和视觉感染力方面颇具典范
- 4 - 幻灯片在可读性和视觉感染力方面做了精心设计
- 3 - 幻灯片吸引人、容易查看和/或阅读
- 2 - 幻灯片设计需要改进
- 1 - 幻灯片设计不良，不容易查看和阅读

演示幻灯片效果

- 5 - 幻灯片增强了演讲的感染力
- 4 - 幻灯片对于成员的演讲发挥重大作用
- 3 - 幻灯片可强化成员演讲
- 2 - 幻灯片对于成员的演讲发挥很小的作用
- 1 - 幻灯片对于强化成员演讲作用很小，甚至没有作用

主题

- 5 - 演讲是使用演示软件的范例
- 4 - 所选的主题非常适合使用演示软件
- 3 - 主题适合使用演示软件
- 2 - 主题选择有待改进，从而更有效地使用演示软件
- 1 - 主题不适合使用演示软件



www.toastmasters.org