

评估表格

评估与反馈 — 评估员演讲

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：2-3 分钟

演讲题目

目的陈述

- 本项目的目的是让会员培养发表和接受反馈的技能。
- 本演讲的目的是让会员围绕另一名会员的演讲发表建设性反馈。

评估员须知

建议评估此部分项目的会员是一名成熟的模范评估员。

在完成本项目期间，会员：

- 就某个主题发表演讲、接受来自评估员的反馈，并将该反馈融入第二次演讲中

关于本演讲：

- 本任务的最后部分是让会员在俱乐部会议上担任评估员。
- 会员将对另一名会员的演讲发表吸引人的建设性评估。会员还通过在所有演讲期间保持全神贯注，表现出得体的会议礼仪。
- 会员可以选择在自己所评估的演讲期间记笔记。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣： 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
呈现： 提供得体的建设性反馈					意见：
5	4	3	2	1	
全神贯注： 在 Toastmasters 会议期间有投入地去聆听他人的演讲					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

评估与反馈 — 评估员演讲

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语气、语速和音量

眼神接触

- 5 - 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

听众意识

- 5 - 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并做出有效的回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求

- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或者结构混乱

发表（演讲必须控制在 2 到 3 分钟内以获取 3 或更高的得分要求。）

- 5 - 提供模范式反馈：得体且具有建设性
- 4 - 提供出色的反馈：得体且具有建设性
- 3 - 提供了得体的建设性反馈
- 2 - 提供了得体的反馈，但在建设性和对演讲者的帮助方面有待提高
- 1 - 提供的反馈不够得体，也不具建设性

全神贯注

- 5 - 当他人演讲时，表现出作为一名听众的出色品质
- 4 - 在全程 Toastmasters 会议期间聆听他人演讲时，非常全神贯注
- 3 - 在 Toastmasters 会议期间有投入地去聆听他人的演讲
- 2 - 仅关注了部分演讲
- 1 - 对他人的演讲没有表现出积极的兴趣

