

# 项目总结清单

## 主持专题讨论

**目的：**本项目的目的是运用作为公众演讲者和领导者的技能来促进专题讨论。

**概述：**计划和主持一次 20 到 40 分钟的专题讨论。专题讨论可以围绕任何主题，在俱乐部会议或在教育副主席批准下的非 Toastmasters 会议举行。仅作为本次专题讨论组会员嘉宾不会获得 Toastmasters Pathways 学分。如果时机恰当，你可以提出作为另一名会员在完成此项目时的会员嘉宾。

### 本项目包括：

- 计划和主持一次 20 到 40 分钟的专题讨论。
- “专题讨论组成员基本要素”资料
- 项目完成表

下面是你需要针对本项目完成的任务。切记，你的项目对你而言独一无二。你可以更改以下列表，纳入你项目所需的任何其它任务。

选择专题讨论主题，或审视要涵盖的主题。

---

---

与俱乐部领导团队安排专题讨论否则应通知教育副主席你的非 Toastmasters 专题讨论组的日期和时间。

---

---

邀请专题讨论组成员参加讨论并分发专题讨论组成员基本要素资料。

---

---

如适合，就你的专题讨论进行宣传或发送邀请函。如果你的专题讨论会在 Toastmasters 之外举行，邀请你的教育副主席和/或其他俱乐部成员出席，包括项目的评估员。

---

---

- 如果你无法纳入 Toastmaster 对你作为主持人进行评估，与你活动上的另一名出席者分享“评估标准和评估表格”资料，并收集反馈。

---

---

- 主持专题讨论。

---

---

- 如果你的专题讨论会在 Toastmasters 之外举行，向教育副主席提交已签署的项目完成表，以获得完成本项目的学分。

---

---

- 完成任务的所有部分（包括你的演讲）后，登录“评估你的技能 — 项目之后”屏幕并完成自评的第二部分。

---

---

附注

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---