

项目总结清单

应对棘手的听众

目的：本项目的目的是练习在 Toastmasters 俱乐部之外发表演讲时应对棘手听众所需的技能。

概述：围绕你选择的主题准备一次 5 到 7 分钟的演讲。可以撰写新演讲稿或使用之前发表过的演讲稿。将根据你应对听众扰乱的方式（不是演讲的内容）对你进行评估。在俱乐部会议到会前，向 Toastmaster 和教育副主席发送“角色扮演”资料。发表演讲时，回应打断你的不同类型的棘手听众。向听众演讲以及回答听众问题需要 12 到 15 分钟的时间。

理解角色扮演

本项目包括一个角色扮演。你将需要在预定的演讲前提前一周联系会议的 Toastmaster 和教育副主席，来审视你的项目要求。安排他们其中一人联系俱乐部成员并协调任务的角色扮演。

确保每名参与成员在会议前收到一份“角色扮演任务”资料。提醒教育副主席和 Toastmaster：你不认识听众中具有干扰性的成员。

干扰者应避免进行人身攻击、考验你时不得进行对抗，且在你成功解决干扰时停止自己的行为。

在演讲前，向你的俱乐部教育副主席提供“角色扮演任务”资料。

本项目包括：

- “角色扮演任务”资料
- 处理 5 到 7 分钟演讲期间进行干扰的听众

下面是你需要针对本项目完成的任务。切记，你的项目对你而言独一无二。你可以更改以下列表，纳入你项目所需的任何其它任务。

与教育副主席一起安排你演讲的时间。确保你在俱乐部会议上有 15 分钟的时间来完成任
务。

撰写演讲稿。你可以选择任何主题。

排练你的演讲。

开始演讲前，向教育副主席或会议的 Toastmaster 发送“角色扮演任务”资料。

在演讲当日，与教育副主席或 Toastmaster 确认已分配了“干扰者”。你不得知道谁扮演哪个角色以及哪些角色将被扮演。

完成任务的所有部分（包括你的演讲）后，登录“评估你的技能 — 项目之后”屏幕并完成自评的第二部分。

附注
