

项目总结清单

高效领导

目的：本项目的目的是运用你的领导力和筹划的技能和知识来制定项目计划、组织指导委员会以及在团队的帮助下实施你的计划。

概述：选择要与包括至少另外三名成员的团队完成的项目。建立指导委员会，并在项目期间至少召开五次次会议。在俱乐部会议上发表一次 5 到 7 分钟的演讲，介绍你的愿景和计划。实施计划后，在俱乐部会议上发表另一次 5 到 7 分钟的演讲，来分享你制定和完成计划的经历。

本项目包括：

- 与团队一起选择、领导和完成项目
- 成立指导委员会，并且至少召开五次次会议
- “指导委员会介绍”资料
- “会议议程”资料
- “项目计划概述”资料
- 项目计划资料
- “愿景计划”资料
- 活动策划表
- “360° 评估”资料
- 两次 5 到 7 分钟的演讲

下面是你需要针对本项目完成的任务。切记，你的项目对你而言独一无二。你可以更改以下列表，纳入你项目所需的任何其它任务。

定义你的项目。

为你的指导委员会招募成员。

与教育副主席安排第一次演讲。

撰写你的第一份演讲稿。包括关于愿景和项目的信息。

排练你的第一次演讲。

进行你的第一次演讲。

为你的团队招募成员。

与你的团队和指导委员会确定会议日期。

完成你的项目。



与教育副主席一起安排你第二次演讲的时间。

撰写第二次演讲的演讲稿。报告项目结果和本项目期间获得的领导经验。

排练你的第二次演讲。

完成任务的所有部分（包括你的演讲）后，登录“评估你的技能 — 项目之后”屏幕并完成自评的第二部分。

附注

